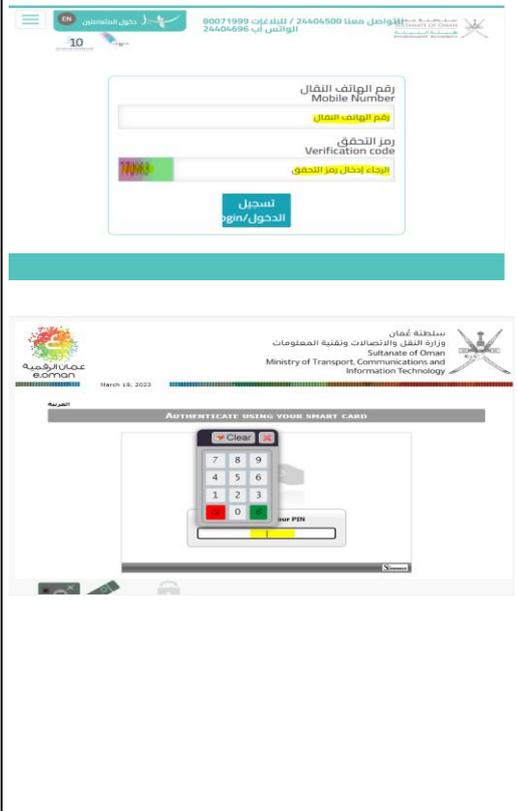
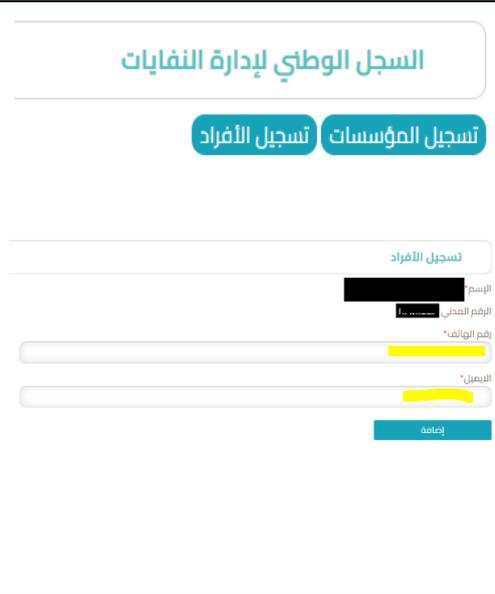


صور توضيحية	إرشادات وتوضيحات (خطوات تفصيلية)	الإجراء الرئيسي	الوثيقة ذات الصلة
	<p>١. الدخول على الموقع الإلكتروني لهيئة البيئة (<a href="https://www.ea.gov.om">https://www.ea.gov.om</a>) ، والنقر على أيقونة خدمات الهيئة.</p> <p>٢. التسجيل باستخدام خاصية التصديق الإلكتروني وذلك باستخدام:</p>	<p>١- تسجيل دخول للنظام المدة الزمنية: ١ دقيقة</p> <p>٢- تسجيل دخول المؤسسة المدة الزمنية: ١ دقيقة</p>	<p>التسجيل في النظام</p>
	<p>- رقم الهاتف النقال</p> <p>- أو البطاقة الشخصية</p> <p>٣. بعد إدخال البيانات يتم قبول رسالة التسجيل التي تصل على هاتفك</p>		

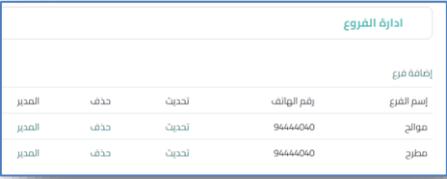
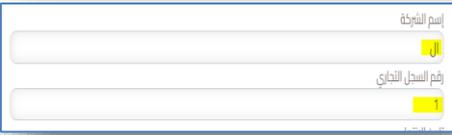
الصفحة ٨ of ١	موقع حفظ المستند الملف المشترك	إعتماد مدير دائرة المواد الكيميائية و إدارة النفايات	تاريخ الاعتماد أبريل ٢٠٢٣	الإصدار: الأول	جهة الإجراء دائرة المواد الكيميائية و إدارة النفايات - قسم إدارة النفايات
---------------	-----------------------------------	--	------------------------------	-------------------	--

الوثيقة ذات الصلة	الإجراء الرئيسي	إرشادات وتوضيحات (خطوات تفصيلية)	صور توضيحية
تسجيل المؤسسة	١- تسجيل الدخول المدة الزمنية: دقيقة	<p>١. اختر نوع التسجيل: تسجيل المؤسسة</p> <p>٢. سيقوم النظام بعرض بياناتك التي تم الحصول عليها من التصديق الإلكتروني.</p> <p>٣. اكتب رقم السجل التجاري الذي أنت مخول بتمثيله حسب البيانات المسجلة في استثمار بسهولة *(ملاحظة لا يمكن تسجيل الشركة لأكثر من مرة، وإنما يتمكن مدير الحساب من اضافة ممثلين آخرين لإدارة الحساب)</p> <p>٤. ومن ثم قم باختيار نوع التسجيل: توليد نفايات، نقل وتجميع، إعادة استخدام، إعادة تدوير، معالجة، التخلص النهائي *(ملاحظة لا يمكن تسجيل التعامل بالنقل والتجميع، إعادة الاستخدام، إعادة التدوير، المعالجة، التخلص النهائي مع النفايات الخطرة اذا كانت المؤسسة غير حاصلة على ترخيص في نظام الهيئة للخدمات الإلكترونية (سهل))، وعليه يتم اولا الحصول على ترخيص بذلك ليتم استكمال تسجيل المؤسسة.</p>	<p>السجل الوطني لإدارة النفايات</p> <p>تسجيل المؤسسات تسجيل الأفراد</p> <p>الرقم المدني</p> <p>إسم ممثل الشركة</p> <p>رقم السجل التجاري</p> <p>التسجيل</p>

الصفحة ٨ of ٢	موقع حفظ المستند الملف المشترك	إعتماد مدير دائرة المواد الكيميائية و إدارة النفايات	تاريخ الاعتماد أبريل ٢٠٢٣	الإصدار: الاول	جهة الإجراء دائرة المواد الكيميائية و إدارة النفايات - قسم إدارة النفايات
---------------	-----------------------------------	--	------------------------------	-------------------	--

الوثيقة ذات الصلة	الإجراء الرئيسي	إرشادات وتوضيحات (خطوات تفصيلية)	صور توضيحية
تسجيل الأفراد	١- تسجيل الدخول المدة الزمنية: ١ دقيقة	١. اختر نوع التسجيل: تسجيل الأفراد ٢. سيقوم النظام بعرض بياناتك التي تم الحصول عليها من التصديق الإلكتروني. ٣. قم بتعبئة الهاتف النقال والبريد الإلكتروني	
تسجيل الدخول إلى النظام بعد التسجيل الأول	١- تسجيل الدخول المدة الزمنية: ١ دقيقة	لتسجيل الدخول بعد التسجيل الأول، يمكنكم استخدام أيقونة دخول المتعاملين في أعلى الشاشة	

الصفحة ٨ of ٣	موقع حفظ المستند الملف المشترك	إعتماد مدير دائرة المواد الكيميائية و إدارة النفايات	تاريخ الاعتماد أبريل ٢٠٢٣	الإصدار: الاول	جهة الإجراء دائرة المواد الكيميائية و إدارة النفايات - قسم إدارة النفايات
---------------	-----------------------------------	--	------------------------------	-------------------	--

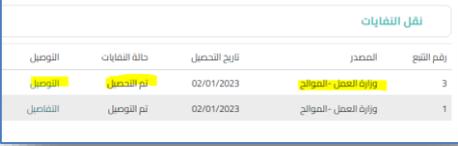
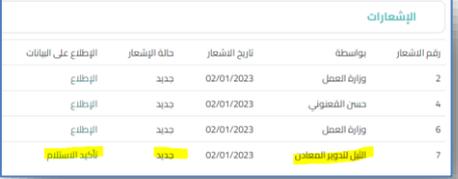
الوثيقة ذات الصلة	الإجراء الرئيسي	إرشادات وتوضيحات (خطوات تفصيلية)	صور توضيحية
إدارة بيانات الشركة وفروعها ومسؤولي الفروع	<p>١- إدارة بيانات الشركة المدة الزمنية: ٢ دقيقة</p> <p>٢- إدارة بيانات الفروع المدة الزمنية: ٢ دقيقة</p> <p>٢- إدارة مدراء الفروع المدة الزمنية: ٢ دقيقة</p>	<p>١. اختر إدارة بيانات الشركة</p> <p>٢. انقر على إدارة الفروع</p> <p>٣. انقر على إضافة فرع: وقم بتعبئة بيانات الفرع واحداثيات موقع الفرع واضغط على إضافة</p> <p>٤. لإضافة مدراء لإدارة حساب الفروع اضغط على الفرع إضافة مدير وقم بتعبئة بيانات مدير الفرع</p>	   
إدارة العقود	<p>١- تسجيل العقود للتمكن من تحديد الشركات التي تقوم المؤسسة بالتعامل معها</p>	<p>١. اختر إدارة العقود</p> <p>٢. اضغط على إضافة عقد جديد</p> <p>٣. كتابة اسم الشركة او رقم سجلها ليقوم النظام بالبحث عن الشركات المسجلة في النظام.</p> <p>٤. قم بادخال تاريخ انتهاء العقد ورفع ملف العقد، واضغط على إضافة</p>	 

الصفحة ٨ of ٤	موقع حفظ المستند الملف المشترك	إعتماد مدير دائرة المواد الكيميائية و إدارة النفايات	تاريخ الاعتماد أبريل ٢٠٢٣	الإصدار: الاول	جهة الإجراء دائرة المواد الكيميائية و إدارة النفايات - قسم إدارة النفايات
------------------	-----------------------------------	--	------------------------------	-------------------	--

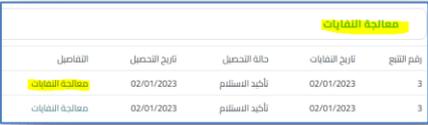
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; color: #0070c0;"><b>إدارة عقود الشركة</b></p> <p>الشركة المتعاقد معها</p> <p>التبل لتدوير المعادن</p> <p>تاريخ الانتهاء</p> <p style="text-align: center;">10/01/2023</p> <p>الملف الحد الأقصى 1 ميغا بايت</p> <p>No file chosen <span style="background-color: #ffff00; padding: 2px 5px;">Choose File</span></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; color: #0070c0;"><b>قائمة الخدمات</b></p> <p style="text-align: center; background-color: #f0f0f0;">تمت إضافة العقد بنجاح</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">أرجع صفحات</p> </div>			
---	--	--	--

الصفحة ٨ of ٥	موقع حفظ المستند الملف المشترك	إعتماد مدير دائرة المواد الكيميائية و إدارة النفايات	تاريخ الاعتماد أبريل ٢٠٢٣	الإصدار: الاول	جهة الإجراء دائرة المواد الكيميائية و إدارة النفايات - قسم إدارة النفايات
------------------	-----------------------------------	--	------------------------------	-------------------	--

صور توضيحية	إرشادات وتوضيحات (خطوات تفصيلية)	الإجراء الرئيسي	الوثيقة ذات الصلة
	<p>١. انقر على توليد النفايات ٢. انقر على اضافة نفاية</p> <p>٣. وقم باختيار جميع أنواع النفايات وتسجيل كمياتها ووحدة القياس، واختيار الشركة المتعاقد معها والتي سبق أن قمت بتسجيلها في أيقونة إدارة العقود</p>	<p>١- تسجيل بيانات النفايات التي تقوم بتوليدها أو انتاجها المدة الزمنية: ٢ دقيقة</p>	<p>بيانات توليد النفايات</p>
	<p>١. انقر على أيقونة نقل وتجميع النفايات ٢. سيقوم النظام بإرسال إشعار في صندوق الإشعارات، وفقا للعقود المسجلة بين المؤسسة ومولد النفايات لنقل النفايات ٣. انقر على الاطلاع لمعرفة بيانات الاشعار بطلب نقل نفايات، وقم بتأكيد استلام اشعار طلب النقل لمباشرة عملية النقل وذلك بالضغط على ايقونة نقل ٤. اضغط على ايقونة نقل وتجميع النفايات، وستظهر قائمة بطلبات النقل التي قمت بقبولها ٥. اضغط على ايقونة توصيل للتأكيد على أن عملية النقل قد اكتملت</p>	<p>١- قبول طلب نقل النفايات المدة الزمنية: ١ دقيقة</p>	<p>نقل وتجميع النفايات</p>

			
 	<p>١. سيقوم النظام بإرسال إشعار للمؤسسة التي تقوم بتخزين، إعادة استخدام، إعادة تدوير، معالجة أو التخلص النهائي من النفايات المسجلة.</p> <p>٢. انقر على تأكيد استلام، لتأكيد استلام النفاية.</p> <p>٣. سيقوم النظام بطباعة بيان نقل واستلام النفايات (manifest) وفق البيانات المسجلة في النظام</p>	<p>١- قبول طلب استلام النفايات المدة الزمنية: دقيقة</p>	<p>تخزين، إعادة استخدام، إعادة تدوير، معالجة، التخلص النهائي من النفايات</p>

الصفحة ٨ of ٧	موقع حفظ المستند الملف المشترك	إعتماد مدير دائرة المواد الكيميائية و إدارة النفايات	تاريخ الاعتماد أبريل ٢٠٢٣	الإصدار: الأول	جهة الإجراء دائرة المواد الكيميائية و إدارة النفايات - قسم إدارة النفايات
------------------	-----------------------------------	--	------------------------------	-------------------	--

صور توضيحية	إرشادات وتوضيحات (خطوات تفصيلية)	الإجراء الرئيسي	الوثيقة ذات الصلة
 	<p>١. انقر على تخزين النفايات</p> <p>٢. ادخل بيانات النفايات التي تقوم بتخزينها، مع تحديد خطة لتتلخص منها والتاريخ المتوقع التلخص منها وموقع التلخص والتاريخ الفعلي الذي تم فيه التلخص منها.</p> <p>٣. وقم باختيار جميع أنواع النفايات وتسجيل كمياتها ووحدة القياس، واختيار الشركة المتعاقد معها والتي سبق أن قمت بتسجيلها في أيقونة إدارة العقود</p>	<p>١- تسجيل بيانات تخزين النفايات</p> <p>المدة الزمنية: ٢ دقيقة</p>	<p>بيانات التخزين المؤقت للنفايات</p>
  	<p>١. انقر على أيقونة معالجة النفايات</p> <p>٢. انقر في التفاصيل</p> <p>٣. وقم باختيار نوع المعالجة وادخال الكميات المتبقية للمعالجة</p>	<p>١- ادخال بيانات معالجة النفايات</p> <p>المدة الزمنية: ١ دقيقة</p>	<p>معالجة النفايات</p>